

**INSTRUKTAŽNI CENTAR USTANOVA
ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH
ETIČKI KODEKS**

Članak 1.

Ovim Etičkim kodeksom utvrđuju se osnovna etička pravila svih zaposlenika u Instruktažnom centru ustanovi za obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Ustanova) radi utvrđivanja i promoviranja temeljnih etičkih vrijednosti u poslovnim odnosima, te postupanju u slučaju njihovih povreda.

Instruktažni centar ustanova za obrazovanje odraslih posluje u javnom interesu, osobito poštujući i razvijajući temeljne vrijednosti kao što su pravičnost, poštenje, odgovornost, integritet, kvaliteta usluga, transparentnost, poduzetnost, timski radi i druge vrijednosti.

Članak 2.

Temeljna načela koja se promoviraju ovim Etičkim kodeksom su sljedeća:

- Uvažavanje potreba korisnika usluga
- Zakonit i stručan rad
- Odgovorno upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave
- Timski rad i profesionalna komunikacija
- Povjerenje i kolegijalnost
- Izbjegavanje sukoba interesa
- Povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju
- Izbjegavanje primanja i davanja darova

Članak 3.

Ponašanje svih zaposlenika na radnom mjestu i izvan njega temelji se na uzajamnom povjerenju i uvažavanju, poštivanju osobnosti i dostojanstva suradnika. Instruktažni centar ustanova za obrazovanje odraslih mora svojim zaposlenicima osigurati dostupnost svih podataka, informacija i sredstava potrebnih za što kvalitetniji rad.

Članak 4.

U obavljanju poslova zaposlenici su dužni pridržavati se važećih zakona, propisa, općih akata i odluka Instruktažnog centra ustanove za obrazovanje odraslih te načela struke i ovog Etičkog kodeksa.

Od zaposlenika se očekuje profesionalno, savjesno i marljivo postupanje i zaštita interesa Instruktažnog centra ustanove za obrazovanje odraslih.

Svako netočno prikazivanje činjenica, prikrivanje i zadržavanje podataka i informacija kojimabi zaposlenici ostvarili korist za sebe ili drugoga ili štetili radu suradnika i interesima Ustanove strogo je zabranjeno.

Članak 5.

Zaposlenici su dužni razvijati kulturu timskog rada, te kontinuirano međusobno komunicirati.

Komunikacija se treba zasnivati na međusobnom uvažavanju i profesionalnom odnosu. Zaposlenici su dužni suzdržavati se od svakog oblika diskriminacije na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih veza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili ne članstva u sindikatu, te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

U komunikaciji treba izbjegavati poticanje i/ili širenje glasina i ogovaranje, te stvaranje negativne radne atmosfere.

Članak 6.

Zaposlenici su obvezni na svaki način štiti interese korisnika usluga, prema njima se odnositi ljubazno, uslužno i strpljivo, suzdržavajući se od svakog oblika diskriminacije sukladno članku 5. stavku 2. ovog Etičkog kodeksa.

Puna suradnja s korisnicima usluga u obostranom je interesu, stoga ostvarenje njihovih opravdanih zahtjeva predstavlja obvezu svih zaposlenika.

Članak 7.

Zaposlenici ne smiju sudjelovati u aktivnostima koje bi mogle dovesti do sukoba interesa.

Sukob interesa postoji kod zaposlenika, čiji odnos prema predmetu odlučivanja iz bilo kojih razloga nije neutralan, što bi moglo utjecati na donošenje odluke na temelju osobnih interesa. Sukob interesa naročito mogu uzrokovati obiteljski odnosi, prijateljske i druge bliske veze, financijski interesi i slično.

Zaposlenici su dužni izbjegavati svaki sukob interesa i po saznanju o mogućem postojanju istog odmah obavijestiti ravnatelja i Etičko povjerenstvo.

U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa zaposlenik, odnosno ravnatelj dužni su prije nastupanja ili u slučaju nastupanja okolnosti iz članka 2. ovog članka zatražiti mišljenje Etičkog povjerenstva.

O postojanju sukoba interesa u svakom pojedinom slučaju odlučuje ravnatelj uz prethodno mišljenje Etičkog povjerenstva.

O postojanju postojanja sukoba interesa zaposlenik će biti izuzet od odlučivanja u predmetu u kojem nije neutralan i to na vlastiti zahtjev ili temeljem odluke ravnatelja.

U cilju prevencije sukoba interesa zaposlenik je dužan ravnatelju prijaviti činjenicu da on i /ili članovi njegove uže obitelji imaju poslovne odnose s Instruktažnim centrom ustanovom za obrazovanje odraslih.

Članovi uže obitelji u smislu ovog Etičkog kodeksa su: bračni ili izvanbračni drug, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi bračni drugovi.

Članak 8.

Zaposlenici su dužni štiti cjelovitost, integritet i sigurnost imovine Ustanove.

Zaposlenici koji rade na poslovima upravljanja imovinom, financijskim poslovima i poslovima nabave dužni su pridržavati se i dodatnih etičkih načela prema specifičnim standardima struke.

Zaposlenici koji rade na poslovima iz stavka 2. ovog članka dužni su izbjegavati sve pokušaje utjecanja na donošenje objektivnih i nepristranih odluka i u obavljanju poslova postupati odgovorno i s pažnjom dobrog stručnjaka.

Poslovi nabave roba, usluga i radova obavljaju se prema načelu osiguranja očekivane vrijednosti za uloženi novac, temeljem Zakona o javnoj nabavi i pozitivnih zakona Republike Hrvatske.

Članak 9.

Osobni podaci o zaposlenicima i kandidatima za radna mjesta u Ustanovi, kao i podaci i informacije o korisnicima usluga, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima dobiveni izravnim ili neizravnim putem povjerljivi su i štite se sukladno važećim zakonskim propisima i aktima Ustanove.

Članak 10.

Zaposlenici ne smiju primati darove od osoba s kojima su u poslovnom odnosu. Iznimno, ako se radi o prigodnim darovima simbolične vrijednosti koji se u poslovnom okruženju smatraju uobičajenim znakom pažnje, primanje darova je dozvoljeno ako ne dovodi primatelja u obvezujuću ovisnost, ne utječe na sklapanje posla niti stavlja davatelja u bilo kakav povlašten položaj.

Načela iz stavka 1. i 2. ovog članka vrijede i za davanje darova. Primanje i davanje novca i/ili protuusluga najstrože je zabranjeno.

Članak 11.

U cilju stvaranja uvjeta za razvoj etičkog ponašanja ravnatelj je obvezna osigurati sve što je potrebno za provedbu ovog Etičkog kodeksa.

Svi zaposlenici Ustanove bez obzira na kojoj se poziciji nalaze i koje poslove obavljaju, u svom radu dužni su se pridržavati načela ovog Etičkog kodeksa.

Nepoštivanje načela ovog Etičkog kodeksa tretira se s punom pozornošću i povlači odgovornost o kojoj odlučuje ravnatelj ovisno o težini povrede, a sukladno odredbama Zakona o radu.

Članak 12.

Zaposlenici Ustanove imaju pravo i dužnost prijavljivati poslovanje i ponašanje koje je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Podaci o podnositelju prijave smatraju se povjerljivim podacima u smislu članka 9. ovog Etičkog kodeksa. Podnošenje prijave od strane zaposlenika u dobroj vjeri ne može biti razlogom za njegovo sankcioniranje.

Korisnici usluga, poslovni partneri i građani mogu podnijeti prijavu u slučaju sumnje o povredi ovog Etičkog kodeksa, uz osiguranu zaštitu tajnosti podataka o podnositelju.

Prijave iz stavka 1. i 3. ovog članka podnose se Etičkom povjerenstvu pisanim putem ili elektronski na e-mail adresu obrazovanje@instruktazni.hr objavljenu na web stranici Instruktažnog centra ustanove za obrazovanje odraslih.

Članak 13.

Nadzor nad primjenom ovdje utvrđenih prijava provodi ravnatelj, a o uočenim povredama obavještava Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo je nadležno za rješavanje prijava iz članka 12. ovog Etičkog kodeksa i iz stavka 1. ovog članka, o čemu ravnatelj podnosi izvješće s obrazloženim mišljenjem.

Nakon utvrđene povrede Etičkog kodeksa, pokreće se postupak za sankcioniranje povrede sukladno članku 11. stavku 4. ovog Etičkog kodeksa.
Bez obzira na način podnošenja prijave, zajamčeno je brzo i učinkovito rješavanje pritužbi kojima se postupa u povjerenju.

Članak 14.

Svaki Korisnik odgovoran je za primjenu mjera zaštite od požara u skladu s Pravilnikom o zaštiti od požara i Zakonom o zaštiti od požara. Svaki Korisnik odgovoran je za primjenu mjera zaštite od požara u skladu s Pravilnikom o zaštiti od požara i Zakonom o zaštiti od požara.

Etičko povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješava ravnatelj izredova zaposlenika Ustanove.

Članom Etičkog povjerenstva ne može se imenovati zaposlenik kojemu je izrečena kazna zapovredu službene dužnosti.

Članak 15.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

INSTRUKTAŽNI CENTAR USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

KLASA: 011-01/23-01/1

UR. BROJ: 2137-85-01-23-1

Križevci, 20.4.2023.

RAVNATELJ:

Zdravko Čalić dip. ing.

INSTRUKTAŽNI CENTAR
ustanova za obrazovanje odraslih

Križevci, Franje Račkog 4