PRAVILNIK O OBRAZOVANJU

INSTRUKTAŽNI CENTAR USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Pravilnik o obrazovanju u Instruktažnom centru ustanovi za obrazovanje odraslih

Ovim Pravilnikom uređuju se prava i obveze u obrazovanju na različitim programima koje provodi Instruktažni centar ustanova (u daljnjem tekstu: Ustanova).
Izrazi koji se u Pravilniku koriste u muškom rodu upotrebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe (polaznik/ica, nastavnik/ica, suradnik/ica, djelatnik/ica).
Upotreba pojmova:
Polaznik osoba koja je trenutačno upisana ili bila upisana u bilo koji program obrazovanja u Ustanovi.
Kandidat-osoba koja je potencijalni polaznik programa obrazovanja u Ustanovi.
Program prekvalifikacije i stjecanja srednje stručne spreme - svi programi prekvalifikacije i stjecanja srednje stručne spreme koje provodi Ustanova.
Program osposobljavanja i usavršavanja svi programi osposobljavanja i usavršavanja koje provodi Ustanova.
Svi programi - svi formalni i neformalni programi obrazovanja koje provodi Ustanova u skladu sa zakonskim propisima obrazovanja odraslih.
Obrazovna skupina - skupina polaznika jednog programa obrazovanja, istog razreda i razine obrazovanja.
Učenje temeljeno na radu je sastavni dio obrazovanja odraslih te omogućava polaznicima stjecanje praktičnih vještina i kompetencija za uspješno savladavanje programa.

Članak 1.

Polaznik je obvezan redovito prisustvovati u skladu sa zakonskim propisima iz obrazovanja odraslih i Ugovorom o obrazovanju koji je potpisao s Ustanovom.

Članak 2.

Ako polaznik ne prisustvuje nastavi redovito, može dostaviti dokumentaciju (liječničku ispričnicu, potvrdu poslodavca itd.) uz pisani zahtjev za opravdanje izostanaka na temelju kojega će se donijeti odluka o daljnjem postupanju. Ustanova može donijeti odluku kojom opravdava izostanak ili ne opravdava izostanke polaznika. Također, Ustanova zadržava pravo donošenja odluke o opravdavanju izostanaka uz određene uvjete, npr. zadavanje zadataka ili drugih oblika rada za nadoknadu izostanaka.

Članak 3.

Ako polazník ne izvršava sve svoje obveze preuzete Ugovorom o obrazovanju (redovito prisustvovanje nastavi, izrada različitih zadataka, pristupanje ispitima, obavljanje učenja temeljenog na radu, plaćanje školarine itd.), Ustanova ima pravo pisano upozoriti polaznika na njegove obveze i savjetovati što učiniti ako polaznik nije u mogućnosti redovito izvršavati svoje obveze.

Članak 4.

Ako polaznik ne izvršava svoje obveze preuzete Ugovorom o obrazovanju, a nakon pisanog upozorenja ne počne redovito izvršavati svoje obveze ili ne postupi po savjetu, Ustanova zadržava pravo postupanju prema polazniku na temelju neispunjavanja obveza preuzetih Ugovorom o obrazovanju.

Članak 5.

Ako se polaznik na vlastiti zahtjev ispiše s bilo kojeg programa Ustanove ili dođe do prekida obrazovanja zbog razloga navedenih u članku 5. ovoga Pravilnika, utvrđuje se prekid obrazovanja. Polaznik može nastaviti obrazovanje pod uvjetima koje će utvrditi ravnatelj savjetujući se sa stručnim vijećem.

Članak 6.

Polaznik može iz zdravstvenih, poslovnih, privatnih i drugih razloga zatražiti usmenim ili pisanim putem status mirovanja u obrazovanju/školovanju. Ustanova može donijeti odluku o odobravanju ili neodobravanju statusa mirovanja za polaznika.

Članak 7.

Učenje temeljeno na radu (u daljnjem tekstu: UTR) sastavni je dio programa obrazovanja odraslih te omogućava polaznicima stjecanje praktičnih vještina i kompetencija potrebnih za uspješno obavljanje poslova u struci.
UTR se provodi u stvarnom radnom okruženju u suradnji s poslodavcima ili u specijaliziranim učionicama i simuliranim uvjetima unutar Ustanove.

Članak 8.

Trajanje UTR-a određuje se prema nastavnom planu i programu za pojedini obrazovni program.
UTR se može izvoditi kod poslodavaca koji polaznike upućuju u programe obrazovanja ili s kojima ustanova ima sklopljen ugovor o suradnji ili u prikladno opremljenom poligonu Ustanove.

Članak 9.

Polaznici su obvezni sudjelovati u svim aktivnostima UTR-a i pridržavati se pravila sigurnosti na radu i drugih propisa na radnom mjestu.
Polaznici imaju pravo na osigurane uvjete rada, praćenje i podršku mentora te povratnu informaciju o svom napretku.

Članak 10.

Mentor u suradnji s nastavnicima ustanove vodi evidenciju o sudjelovanju i napretku polaznika.
Za polaznike koji su djelatnici u tvrtki naručitelju osposobljavanja ulogu mentora određuje neposredni rukovoditelj grupe radnika sukladno Zakonu o zaštiti na radu i pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada.
Po završetku provedbe UTR-a, mentor i nastavnici ustanove zajednički ocjenjuju polaznika prema unaprijed definiranim kriterijima.

Članak 11.

Ustanova osigurava da su svi polaznici upoznati s mjerama zaštite na radu prije početka UTR-a. Poslodavac osigurava provedbu zaštite na radu prije početka i tijekom trajanja UTR-a.

Članak 12.

Polaznik može biti oslobođen obveze pohađanja UTR-a na programima prekvalifikacije / stjecanja srednje stručne spreme te programima usavršavanja i osposobljavanja ako dokaže da posjeduje znanja i vještine iz UTR-a na spomenutim programima.
Prethodno stečena znanja i vještine polaznik možete dokazati na provjeri pred tročlanim povjerenstvom koje imenuje stručno tijelo utvrđeno statutom ustanove, odnosno Stručno vijeće Ustanove.

Članak 13.

Praktična provjera stečenih znanja i vještina održava se nakon upisa u program prekvalifikacije stjecanja srednje stručne spreme te program usavršavanja ili osposobljavanja, na pisani zahtjev kandidata odnosno polaznika i uz priložene dokaze.

Članak 14.

Polaznik ili kandidat koji uspješno dokaže na praktičnoj provjeri da posjeduje znanja i vještine iz UTR- a na programima usavršavanja i osposobljavanja bit će oslobođen UTR-a, dok je nastavu iz teorijskoga dijela programa obvezatan redovito pohađati.

Članak 15.

Prijava završene provjere/ispita moguća je najkasnije petnaest (15) radnih dana prije održavanja završene provjere/ispita.

Članak 16.

Polaznik ima pravo žalbe na ocjenu/rezultat završne provjere na način da podnese Žalbu Stručnom vijeću ustanove u pisanom obliku.

Članak 17.

U cijenu obrazovanja na svim programima obrazovanja u Ustanovi uključeno je izdavanje originala dokumenta kojim se potvrđuje svladavanje formalnog ili neformalnog programa obrazovanja. Polaznicima programa prekvalifikacije/stjecanja srednje stručne spreme u cijenu školarine uključeno je izdavanje svjedodžbe o položenim predmetnim ispitima za svaku godinu obrazovanja i svjedodžbe o završnome radu.

Članak 18.

Duplikat ranije izdanog dokumenta ili prijepis iz matične knjige izdaju se na pisani zahtjev polaznika uz priloženu potvrdu o uplati troškova izdavanja duplikata dokumenta ili prijepisa iz matične knjige.

Članak 19.

Visinu naknade za ponovno izdavanje ranije izdanog dokumenta, tj. duplikata ili prijepisa iz matične knjige, kojima se potvrđuje svladavanje formalnog ili neformalnog programa obrazovanja utvrđuje ravnatelj.

Članak 20.

Plagijat označava nezakonit i neetičan čin prisvajanja ili kopiranja tuđeg pisanog, umjetničkog ili drugog kreativnog rada u svoj vlastiti rad ili prikazivanje tuđeg pisanog, umjetničkog ili drugog kreativnog rada kao vlastitog, bilo djelomice ili u cijelosti, bez navođenja izvornog autorstva ili izvornika.
U skladu s Etičkim kodeksom Ustanove plagijat se smatra neprihvatljivim ponašanjem koje će biti sankcionirano sukladno preporukama iz mišljenja Etičkog povjerenstva.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Križevci, 05.05. 2023.

INSTRUKTAŽNI CENTAR
ustanova za obrazovanje odraslih
Križevci, Franje Račkog 4

KLASA: 011-01/23-01/1

UR.BROJ: 2137-85-01-23-4