

**STATUT  
INSTRUKTAŽNOG CENTRA  
ustanove za obrazovanje odraslih**

Križevci, studeni 2022.

**Sadržaj:**

I	Opće odredbe
II	Djelatnost Ustanove
III	Unutarnje ustrojstvo Ustanove
IV	Upravljanje Ustanovom
V	Djelatnici Ustanove
VI	Polaznici i pristupnici obrazovanja odraslih
VII	Andragoška dokumentacija
VIII	Opći akti Ustanove
IX	Imovina Ustanove o odgovornost za njene obveze
X	Formalni i neformalni programi obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad financiranih putem vaučera
XI	Javnost rada Ustanove
XII	Prijelazne i završene odredbe

Temeljem člankom 54. Zakona o ustanovama ( Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), te temeljem Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/21) Upravno vijeće INSTRUKTAŽNOG CENTRA ustanove za obrazovanje odraslih Križevci, Franje Račkog 4, uz prethodnu suglasnost osnivača na svojoj sjednici od 03. studenog 2022.g. prihvatilo je slijedeći

## **STATUT INSTRUKTAŽNOG CENTRA ustanove za obrazovanje odraslih**

### **I Opće odredbe**

#### Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuju se: statusna obilježja, obavljanje djelatnosti, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, javnost rada te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Instruktažnog centra ustanove za obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Ustanova).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

(1) Osnivač Ustanove je **Instruktažni centar društvo s ograničenom odgovornošću za obrazovanje, istraživanje i razvoj**, sa sjedištem u Križevcima, Franje Račkog 4 upisano kod Trgovačkog suda u Bjelovaru, u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa /MBS/: 010034166.

#### Članak 3.

(1) Ustanova ima naziv pod kojim obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu.

Naziv je:

**INSTRUKTAŽNI CENTAR ustanova za obrazovanje odraslih.**

#### Članak 4.

(1) Sjedište Ustanove je u **Križevcima, Franje Račkog 4.**

(2) Ustanova može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.

#### Članak 5.

(1) Naziv Ustanove mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima u kojima se obavlja djelatnost ustanove.

#### Članak 6.

- (1) Ustanova može imati jednu ili više podružnica.
- (2) Odluku o formiranju podružnica donosi Upravno vijeće dopunom ovog Statuta uz prethodnu suglasnost osnivača.
- (3) Podružnicu u sudski registar upisuje Ustanova.

#### Članak 7.

(1) Ustanova ima sljedeće pečate :

1. Pečat s grbom Republike Hrvatske , okruglog oblika, promjera 37 mm, na kojem je uz rub natpis : REPUBLIKA HRVATSKA, te puni naziv i sjedište Ustanove, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske
2. Pečat okruglog oblika promjera 32 mm na kojem je uz rub puni naziv i sjedište Ustanove
3. Pečat pravokutnog oblika širine 12 mm i dužine 47 mm koji sadrži naziv i sjedište Ustanove
4. Šambilj pravokutnog oblika širine 27 mm i dužine 58 mm

Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje Ustanova izdaje i akti koje Ustanova donosi u obavljanju javnih ovlasti.

Pečatom iz stavka 2. ovog članka ovjeravaju se isprave (potvrde i dr.), iz djelatnosti obrazovanja a prema vlastitim programima ili koji nisu verificirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Pečatom iz stavka 3. ovog članka se koristi u pravnom prometu.

Šambilj iz stavka 4. ovog članka koristi se u uredskom poslovanju.

O načinu korištenja pečata odlučuje ravnatelj Ustanove.

## II Djelatnost ustanove

#### Članak 8.

- (1) Djelatnost formalnog obrazovanja odraslih obavlja se kao javna služba.
- (2) Ustanova na temelju javne ovlasti izdaje javne isprave.

#### Članak 9.

Ustanova svoju djelatnost provodi kroz :

1. Formalno obrazovanje odraslih koje obuhvaća
  - programe prekvalifikacije
  - programe usavršavanja
  - programe osposobljavanja
2. Neformalne oblike obrazovanja odraslih (tečajevi, seminari...)

(3) Uz djelatnosti iz točke 1. i 2. ovog članka Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti za koje je Ustanova osnovana, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

#### Članak 10.

(1) Djelatnost Ustanova ostvaruje na temelju zakona i propisa izdanih na temelju zakona, na osnovi godišnjeg plana i programa rada te nastavnih planova i programa odobrenih od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

(2) Ustanova izvodi i programe obrazovanje odobrene od strane Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, Ministarstva poljoprivrede i Ministarstva unutarnjih poslova.

(3) Ustanova izvodi i neformalno obrazovanje odraslih prema vlastitim programima.

#### Članak 11.

(1) Ustanova obavlja djelatnost obrazovanja odraslih na temelju okvirnog godišnjeg plana i programa rada Ustanove koji donosi Upravno vijeće ustanove na prijedlog ravnatelja do 1. veljače za tekuću kalendarsku godinu

(2) Okvirnim godišnjim planom i programom rada utvrđuje se poslovi, aktivnosti, mjesto, vrijeme, način izvršenja poslova, a sadrži :

- popis planiranih poslova
- podatke o oraganizaciji rada
- plan rada andragoškog voditelja

#### Članak 12.

(3) Ustanova može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost osnivača i pod uvjetima propisanim zakonom.

(4) Ustanova može bez prethodne suglasnosti osnivača obavljati druge djelatnosti koje služe obavljanju osnovne djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

#### Članak 13.

(1) Ustanova o svojoj djelatnosti, polaznicima, djelatnicima vodi posebnu andragošku dokumentaciju i evidencije sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

### **III Unutarnje ustrojstvo Ustanove**

#### Članak 14.

(1) Unutarnjim ustrojem osigurava se normalan i djelotvoran rad u cilju ostvarivanja djelatnosti za koje je Ustanova registrirana.

(2) Ustanova je organizirana kao jedinstvena organizacijska i poslovna cjelina.

#### Članak 15.

(1) Organizaciju Ustanove predlaže ravnatelj kao sastavni dio svog programa rada, a odobrava je Upravno vijeće.

#### Članak 16.

(1) Organizaciju Ustanove pobliže utvrđuje Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Ustanove s organizacijskom shemom i popisom i opisom radnih mjesta.

(2) Pravilnik iz prethodnog stavka predlaže ravnatelj a usvaja Upravno vijeće Ustanove.

### IV Upravljanje Ustanovom

#### a) Upravno vijeće

##### Članak 17.

(1) Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima tri člana.

(3) Predsjednika Upravnog vijeća imenuje osnivač, jednog člana bira Stručno vijeće, a jedan član je iz redova korisnika usluga Ustanove.

##### Članak 18.

(1) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

(2) Za člana Upravnog vijeća može ponovo biti birana odnosno imenovana ista osoba.

(3) Članovima za rad u Upravnom vijeću ne pripada naknada.

##### Članak 19.

(1) Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

(2) Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku 30 dana.

(3) Sjednice saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća.

(4) U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća sjednice saziva i njima predsjedava član Upravnog vijeća kojega za to ovlasti predsjednik.

(5) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednicama prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja članova.

(6) Odluke na sjednici donose se natpolovičnom većinom prisutnih članova vijeća.

Iznimno od ove odredbe odluke o usvajanju Statuta, godišnjeg financijskog plana donose se natpolovičnom većinom od kupnog broja članova Upravnog vijeća.

(7) Način rada i odlučivanja pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

#### b) Ravnatelj

##### Članak 20.

(1) Ravnatelj je voditelj Ustanove.

(2) Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Ustanove, predstavlja i zastupa Ustanovu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima.

- (3) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Ustanove.
- (4) Ravnatelj donosi opće akte, izuzev Statuta kojega donosi Upravno vijeće.

#### Članak 21.

(1) Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti osnivača Ustanove nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

#### Članak 22.

(1) Za ravnatelja Ustanove može biti izabrana osoba koja ima najmanje visoku stručnu spremu, najmanje pet godina iskustva na poslovima obrazovanja odraslih i ispunjava uvjete za nastavnika u srednjim školama.

(2) U ustanovi koja provodi najviše deset programa obrazovanja, od kojih najviše dva mogu biti za stjecaje cjelovite kvalifikacije na razinama 4.1. i 4.2. HKO-a, ravnatelj može obavljati poslove andragošskog voditelja ako zadovoljava potrebne uvjete.

(3) Ravnatelj se bira i postavlja na temelju natječaja koji Ustanova objavljuje na mrežnim stranicama.

(4) U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

(5) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obaviještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset pet dana od dana isteka roka za podošenje prijava.

#### Članak 23.

(1) Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

(2) Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovo izabrana za ravnatelja Ustanove.

(3) Ugovor o radu s ravnateljem sklapa predsjednik Upravnog vijeća u ime Upravnog vijeća.

(4) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

(5) Do imenovanja ravnatelja Ustanove na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Ustanove, ali najduže na godinu dana.

#### Članak 24.

(1) Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja i prije roka u slučajevima utvrđenim člankom 44. Zakona o ustanovama (NN 76/93 i 29/97).

(2) Upravno vijeće donijet će odluku o razrješenju prema stavku 1. ovog članka najkasnije u roku od 15 dana od dana kada utvrdi da su se stekli uvjeti za razrješenje.

(3) U slučaju da se steknu uvjeti za razrješenje, a Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja prema prethodnom stavku ovog članka, ravnatelja može razriješiti osnivač Ustanove.

#### Članak 25.

(1) Osoba imenovana za ravnatelja iz redova zaposlenika Ustanove ima pravo nakon isteka mandata vratiti se na poslove koje je prije obavljala ili na druge odgovarajuće poslove u Ustanovi.

(2) Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj:

- predlaže godišnji plan i program rada

- brine se o provođenju odluka Upravnog vijeća, stručnog vijeća i drugih tijela
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Ustanove
- donosi odluke o izricanju mjera polaznicima
- rješava predstavke, molbe i žalbe polaznika
- obavlja druge poslove utvrđene aktom o osnivanju, statutom i zakonom

### **c) Andragoški voditelj**

#### **Članak 26.**

- (1) Ustanova ima andragoškog voditelja zaposlenog na puno radno vrijeme, osim u slučaju iz članka 22. stavka 2. ovog Statuta
- (2) Andragoškog voditelja imenuje ravnatelj
- (3) Andragoški voditelj može izvoditi nastavu u ustanovi koja provodi najviše deset programa obrazovanja, od kojih najviše dva mogu biti za stjecanje cjelovite kvalifikacije na razinama 4.1 i 4.2 HKO-a i ako ne obavlja poslove ravnatelja.
- (4) Ustanova koja izvodi programe obrazovanja izvan sjedišta za svakih pet lokacija izvođenja nastave izvan sjedišta ima andragoškog voditelja zaposlenog na puno radno vrijeme.
- (5) Andragoški voditelj odgovoran je za stručni rad ustanove.
- (6) Poslove andragoškog voditelja može obavljati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
- ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
  - ima najmanje četiri godine radnog iskustva na odgojno-obrazovnim poslovima u ustanovama u sustavu odgoja i obrazovanja.
- (7) Na poslovima andragoškog voditelja može se zaposliti i osoba koja ima cjelovitu kvalifikaciju završenog studijskog programa s područja andragogije.
- (8) Andragoški voditelj brine se o poslovima vezanim uz:
- organizaciju cjelokupnog procesa obrazovanja i vrednovanja
  - procjenu i usmjeravanje polaznika u odabiru programa obrazovanja i programa vrednovanja
  - upis polaznika u program obrazovanja i pristupnika u program vrednovanja
  - način izvođenja nastave, kvalitetu poučavanja i vrednovanja
  - ostvarivanje prava i obveza polaznika, kao i praćenje rezultata vrednovanja polaznika programa obrazovanja odraslih
  - izradu programa obrazovanja ili programa vrednovanja koje predlaže ustanova
  - provođenje programa vrednovanja sukladno načelima iz članka 3. stavka 2. ovoga Zakona
  - poslove vezane uz profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere polaznika koji uključuju savjetodavnu pomoć i podršku u prolaženju programa obrazovanja i programa vrednovanja
  - vođenje propisane andragoške dokumentacije, kao i propisanih evidencija
  - izdavanje javnih isprava te
  - druge poslove važne za obrazovanje odraslih u Ustanovi.

## **d) Stručna i druga tijela Ustanove**

### **Članak 27.**

(1) Stručno tijelo Ustanove je Stručno vijeće.

### **Članak 28.**

- (1) Stručno vijeće čine svi nastavnici Ustanove.
- (2) U radu stručnog vijeća sudjeluje i ravnatelj i andragoški voditelj.
- (3) U radu stručnog vijeća mogu prema potrebi biti uključeni i stručnjaci iz različitih područja a koji nisu nastavnici u Ustanovi.

### **Članak 29.**

- (1) Stručno vijeće osniva se na osnivačkoj sjednici.
- (2) Članovi stručnog vijeća između sebe predlažu i biraju predsjednika tajnim glasanjem.
- (3) Za predsjednika može biti predloženo više kandidata a biti će izabran onaj kandidat koji osvoji više glasova prisutnih članova vijeća.

### **Članak 30.**

- (1) Stručno vijeća ima slijedeći djelokrug rada:
- prati ostvarivanje obrazovnih programa
  - predlaže nove programe obrazovanja
  - predlaže izmjene i dopune postojećih nastavnih planova i programa obrazovanja
  - daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja o organizaciji rada i uvjeta za razvoj djelatnosti

### **Članak 31**

- (1) Ustanova može imati i druga stručna i savjetodavna tijela.
- (2) O potrebi osnivanja tijela iz stavka 1. ovoga članka odluku donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a uz suglasnost osnivača.
- (3) Odluka iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati odredbe o sastavu, djelokrugu i nadležnosti tih tijela

## **V Djelatnici Ustanove**

### **Članak 32.**

- (1) Poslove u Ustanovi obavljaju stručno-andragoški i administrativno –tehnički djelatnici.
- (2) Stručno-andragoški djelatnici su nastavnici, profesori, stručni suradnici, predavači koji izvide programme obrazovanja.
- (3) Administrativno-tehnički djelatnici obavljaju opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije te druge poslove u skladu s godišnjim planom i programom Ustanove.

(4) Nastavnici u obrazovanju odraslih zasnivaju radni odnos u Ustanovi sukladno odredbama zakona kojim su uređeni radni odnosi ili ostvaruju suradnju sukladno odredbama zakona kojim su uređeni obvezni odnosi.

(5) Nastavnici koji sudjeluju u provedbi programa obrazovanja moraju ispunjavati uvjete zadane programom obrazovanja.

### Članak 33.

(1) Poslove u Ustanovi ne može obavljati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv Republike Hrvatske, protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, protiv spolne slobode i spolnog čudoreda, protiv braka, obitelji i mladeži, protiv imovine, protiv sigurno. pravnog prometa i poslovanja, protiv pravosuđa, protiv vjerodostojnosti isprava, protiv Javnog reda i protiv službene dužnosti, a koje je propisano Kaznenim zakonom (NN 110/97 27/98-ispravak, 50/00-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 129/00, 51/01, 1 1 1/03, 190/03- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 105/04, 84/05-ispravak, 71/06, 110/07

(2) Poslove u Ustanovi ne može obavljati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, protiv krivotvorenja, a koje je propisano Kaznenim zakonom (NN 125/1 1,144/12, 56/15, 61/15-ispravak, 101/17, 118/18, 126/19 i84/21).

(3) Poslove u Ustanovi ne može obavljati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavcima 1. i 2. ovoga članka.

(4) Ako osoba koja obavlja poslove u ustanovi bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, Ustanova kao poslodavac otkazat će ugovor bez obveze pridržavanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka, redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika te će u tom slučaju poslodavac istodobno uz otkazivanje ugovora od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

(5) Ako Ustanova kao poslodavac sazna da je protiv osobe koja obavlja poslove u ustanovi pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. i 2. ovoga članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog postupka odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesčne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova.

(6) Ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni postupak pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen od odgovornosti radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja.

## VI Polaznici i pristupnici obrazovanja odraslih

### Članak 34.

- (1) Status polaznika stječe se upisom u program obrazovanja.
- (2) Status pristupnika stječe se prijavom za program vrednovanja.
- (3) Polaznik ili pristupnik može biti osoba s navršenih najmanje 14 godina života koja ispunjava ostale uvjete propisane programom.
- (4) Status polaznika prestaje završetkom programa obrazovanja koji je polaznik pohađao, ispisom iz programa obrazovanja ili na drugi način predviđen ugovorom o obrazovanju kojim polaznik i ustanova uređuju međusobna prava i obveze.
- (5) Status pristupnika prestaje završetkom postupka vrednovanja prethodnog učenja na koji se pristupnik prijavio.
- (6) Polaznik ima obvezu pohađanja nastave sukladno programu obrazovanja koji je upisao.
- (7) Prilikom upisa u program obrazovanja ili program vrednovanja Ustanova je dužna s polaznikom ili pristupnikom sklopiti ugovor kojim se utvrđuju prava i obveze ustanove te prava i obveze polaznika ili pristupnika.

### Članak 35.

- (1) Ustanova je obvezna voditi brigu o pravima polaznika i pristupnika, postupati etično i na dobrobit polaznika i pristupnika.
- (2) Provedba programa obrazovanja prilagođena je prethodnom obrazovanju, znanju, vještinama i sposobnostima polaznika.
- (3) Za osobe s invaliditetom uključene u program obrazovanja ili program vrednovanja ustanova je obvezna osigurati razumnu prilagodbu metoda, načina i oblika rada.
- (4) Osim obvezne razumne prilagodbe iz stavka 3. ovog članka, Ustanova može osigurati i druge oblike potpore za osobe s invaliditetom.
- (5) Ustanova će priznati prethodno stečene skupove ishoda učenja za koje polaznik posjeduje javnu ispravu, ako su dio kvalifikacije koju polaznik želi dodatno steći, a koja je upisana u Registar HKO-a.
- (6) Iznimno od stavka 5. ovoga članka, polaznicima koji su stekli kvalifikaciju prije upisa standarda kvalifikacije ili skupa ishoda učenja u Registar HKO-a kao dokaz o stečenim ishodima učenja može se priznati javna isprava, a ako to nije moguće, provodi se postupak vrednovanja prethodnog učenja.
- (7) Iznimno od stavka 5. ovoga članka, ako polaznik ne posjeduje javnu ispravu za provjeru stečenih znanja i vještina, provodi se postupak vrednovanja prethodnog učenja.
- (8) Polazniku koji je u procesu vrednovanja prethodnog učenja dokazao posjedovanje znanja i vještina, u dijelu programa ili u cjelini, proporcionalno se skraćuje trajanje obrazovanja.
- (9) Polaznici koji posjeduju cjelovitu kvalifikaciju mogu u ustanovi upisati program obrazovanja za stjecanje druge kvalifikacije, uz priznavanje prethodnog obrazovanja.
- (10) Polaznicima obrazovanja odraslih koji nisu stekli cjelovitu kvalifikaciju na razinama 1 ili 3 ili 4.1 i 4.2 HKO-a, omogućava se nastavak obrazovanja, uz priznavanja stečenih ishoda učenja, što se dokazuje javnom ispravom.
- (11) Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj utvrđuje na temelju javnih isprava o prethodno završenom obrazovanju u skladu sa standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra HKO-a, programske razlike za svakog polaznika iz stavaka 9. i 10. ovoga članka pojedinačno te o tome donosi odluku.
- (12) Upis u program obrazovanja obavlja se na temelju odluke koja se donosi u skladu sa statutom ustanove.
- (13) Odlukom iz stavka 12. ovoga članka utvrđuju se uvjeti i način upisa polaznika, rokovi upisa i početka nastave.
- (14) Ustanova je dužna oglasiti uvjete i način upisa polaznika, rokove upisa i početka nastave.

(15) Iznimno od stavka 14. ovoga članka, upis u programe obrazovanja odraslih može se obaviti bez oglašavanja ako se izvođenje programa organizira na zahtjev i za potrebe druge pravne osobe.

## **VII Andragoška dokumentacija**

### **Članak 36.**

- (1) Ustanova vodi andragošku dokumentaciju.
- (2) Znanja, vještine i sposobnosti stečene obrazovanjem odraslih dokazuje se javnom ispravom koju Ustanova izdaje temeljem rješenja Ministarstva o izvođenju programa obrazovanja.
- (3) Ustanova vodi andragošku dokumentaciju u skladu s Pravilnikom o andragoškoj dokumentaciji koju propisuje ministar obrazovanja

## **VIII Opći akti Ustanove**

### **Članak 37.**

- (1) Ustanova ima sljedeće opće akte:
  - 1. Statut
  - 2. Okvirni godišnji plan i program
  - 3. Poslovnik o radu Upravnog vijeća
  - 4. Poslovnik o radu Stručnog vijeća
  - 5. Plan klasifikacijskih oznaka
- (2) Ustanova može imati i druge Opće akte, ako je njihovo donošenje potrebno obavljanje djelatnosti Ustanove
- (3) Statut Ustanove i okvirni godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača Ustanove
- (4) Druge opće akte Ustanove donosi ravnatelj.

### **Članak 38**

- (1) Statut i drugi opći akti stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.
- (2) Statut i opći akti Ustanove ne mogu imati povratno djelovanje.

## **IX Imovina Ustanove i odgovornost za njene obveze**

### **Članak 39.**

- (1) Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Ustanove.
- (2) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ostvarena se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove skladu s aktom o osnivanju i statutom.
- (3) Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, ostvarena dobit Ustanove čiji je osnivač druga pravna ili fizička osoba odnosno čiji su jedini osnivači druge pravne i fizičke osobe može se upotrijebiti i na druge načine, uz odgovarajuću primjenu propisa o trgovačkim društvima, temeljem odluke osnivača skladu s aktom o osnivanju statutom.

### **Članak 40.**

- (1) Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača Ustanove odnosno tijela kojeg je on odredio steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu.

### **Članak 41.**

- (1) Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze

## **X Formalni i neformalni programi obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad financiranih putem vaučera**

### **Članak 42.**

- (1) Formalni i neformalni programi obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad, koji se provode iz nadležnosti drugih tijela državne uprave, kojima se regulira obvezno obrazovanje za pristup tržištu rada za određenu profesiju, mogu se financirati putem vaučera.
- (2) Kriteriji za odabir kompetencija potrebnih za rad iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se na temelju ocjene stanja tržišta rada i ispitivanja potreba za kompetencijama.
- (3) Vaučer iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuje Hrvatski zavod za zapošljavanje, odnosno nadležno tijelo sukladno posebnom propisu kojim se regulira obvezno obrazovanje za pristup tržištu rada za određenu profesiju.
- (4) Kriteriji za dodjelu vaučera iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se na temelju provedenih postupaka procjene postojećih kompetencija polaznika te potrebe za razvojem novih kompetencija.
- (5) Formalni i neformalni programi obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad koji se financiraju putem vaučera iz europskih strukturnih i investicijskih fondova te mehanizma za oporavak i otpornost moraju se temeljiti na poveznici sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra HKO-a.

(6) Programi formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad koji se financiraju putem vaučera iz europskih strukturnih i investicijskih fondova te mehanizma za oporavak i otpornost, a koji su regulirani posebnim propisima iz nadležnosti drugih tijela državne uprave, kao dokaz da se temelje na poveznici sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra HKO-a, moraju imati suglasnost nadležnog tijela državne uprave.

(7) Programi formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad, osim onih iz stavka 6. ovoga članka, temelje se na članku 8. Zakona o obrazovanju odraslih.

(8) Programi neformalnog obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad koji se financiraju putem vaučera, iz europskih strukturnih i investicijskih fondova te mehanizma za oporavak i otpornost, kao dokaz da se temelje na poveznici sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra HKO-a moraju imati suglasnost ministarstva nadležnog za rad.

(9) Ministarstvo nadležno za rad izdat će suglasnost iz stavka 8. ovoga članka na temelju mišljenja o relevantnosti pružanja usluga koje će ishoditi od nadležnog ministarstva za djelatnost u okviru kojeg se stječu kompetencije potrebne za rad kroz program neformalnog obrazovanja.

(10) Dodjeljivanje vaučera za financiranje formalnih i neformalnih programa obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad nije upravna stvar.

(11) Posebni uvjeti i način korištenja sredstava za dodjelu vaučera za formalne i neformalne programe obrazovanja za stjecanje kompetencija utvrđuju se ugovorom.

(12) Ako je polaznik formalnog ili neformalnog programa obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad financiranih putem vaučera zaposlena osoba, međusobna prava i obveze radnika i poslodavca uredit će se sukladno općem propisu o radu.

(13) Kriterije za odabir kompetencija potrebnih za rad, dodjelu vaučera polaznicima formalnog i neformalnog obrazovanja odraslih propisuju odabir pružatelja usluga i za pravilnicima čelnici nadležnih tijela državne uprave koja dodjeljuju vaučere.

#### Članak 43.

(1) Ustanova ne smije zahtijevati od polaznika i pristupnika pokrivanje troškova obrazovanja koje je financirano javnim sredstvima iz članka 30. stavaka 1. i 2. Zakona o obrazovanju odraslih.

(2) Kada je obrazovanje odraslih sufinancirano javnim sredstvima iz članka 30 stavka 2 Zakona o obrazovanju odraslih, udio sredstava koji plaća polaznik i pristupnik umanjuje se u razmjernom dijelu, to jest umanjuje se za sufinancirani dio

## XI Javnost rada Ustanove

#### Članak 44.

(1) Rad Ustanove je javan.

(2) Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti na način utvrđen ovim statutom, zakonom i aktom o osnivanju.

(3) Ustanova je, s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana.

(4) Ustanova je dužna na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanja poslova iz svoje djelatnosti.

#### Članak 45.

- (1) Ustanova je dužna, u razumnom roku, davati sredstvima javnog priopćavanja, na njihov zahtjev, informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.
- (2) Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

## XII Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 46.

- (1) Opći akti ustanove trebaju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta.
- (2) Do donošenja općih akata iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe postojećih općih akata ako nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.
- (3) Na sve odnose koji nisu uređeni ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o obrazovanju odraslih te Zakona o ustanovama.

#### Članak 47.

- (1) Ovaj statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Ustanove.
- (2) Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti statut Ustanove od 04. travnja 2002.
- (3) Na ovaj Statut osnivač je dao suglasnost 22. rujna 2022. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća:  
Čedomir Trivanović dipl.ing.  
INSTRUKTAZNI CENTAR  
ustanova za obrazovanje odraslih  
Križevci, Franje Račkog 4

Ovaj statut objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove 04. studenog 2022. godine, te je tim danom stupio na snagu.

Ravnatelj:  
Zdravko Čalić dipl.ing.  
INSTRUKTAZNI CENTAR  
ustanova za obrazovanje odraslih  
Križevci, Franje Račkog 4

Klasa: 011-01/22-01/01  
Učelo: 2137-86-01/1-22-86

